

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Башкирского института  
технологий и управления (филиал)

  
Е. В. Кузнецова  
«29» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

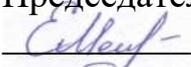
### **ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

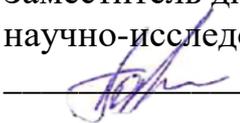
**профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.19 Землеустройство**

**Квалификация  
специалист по землеустройству**

Мелеуз 2023

ОДОБРЕНО  
предметной (цикловой) комиссией  
Общеобразовательных и  
профессиональных дисциплин

Председатель ПЦК  
 Е.Н. Мельникова  
Протокол №11 от «29» июня 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по учебной и  
научно-исследовательской работе  
 Е.Е. Пономарев

«29» июня 2023г.

Составитель (автор):  
Преподаватель Башкирского  
института технологий и  
управления (филиал)



Е.Н. Мельникова

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:  
Доцент кафедры Социально-  
экономические науки  
Башкирского института  
технологий и управления  
(филиал)



Н. П. Братишко

Начальник отдела  
кадастрового учета МБУ  
«Архитектура и  
градостроительство»



Л.Р. Уразбахтина

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2022 №339, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате изучения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности ВД 2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

### 1.1.3. В результате освоения учебной практики обучающийся должен

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>– сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</li><li>– проведения натурных обследований конструкций;</li><li>– проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;</li><li>– формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</li><li>– подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– составлять проект выполнения обмерных работ;</li><li>– выполнять комплекс обмерных работ;</li><li>– оценивать техническое состояние конструкций;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</li> <li>– проводить паспортизацию объекта недвижимости;</li> <li>– проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</li> <li>– составлять технический план на объект капитального строительства;</li> <li>– составлять акт обследования на объект капитального строительства.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</li> <li>– технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</li> <li>– технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</li> <li>– состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.</li> </ul>

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем программы учебной практики</b>	<b>72</b>
в том числе:	
теоретическое обучение (уроки, лекции)	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
семинары	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
курсовой проект	не предусмотрено
консультации	не предусмотрено
самостоятельная работа	не предусмотрено
учебная практика	72
производственная практика	не предусмотрено
<b>Промежуточная аттестация</b>	не предусмотрено

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>1</sup>	Самостоятельная работа	Промежут. аттест.	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Учебная практика (по профилю специальности), часов	72							72	
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>							<b>72</b>	

<sup>1</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
<b>ПМ.02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>		<b>600/570</b>
<b>УП.02.01. Учебная практика</b>		<b>72</b>
<b>Учебная практика по ПМ.02</b> <b>Виды работ</b> 1. Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа 2. Проведение обмерных работ 3. Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов 4. Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора 5. Создание схемы современного использования территории района 6. Расчет баланса территории 7. Подготовка картографического материала к печати		<b>72</b>
<b>Всего</b>		<b>72</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

- кабинет кадастрового учета, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.
- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.
- оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### **Основные печатные источники**

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 149 с.

2. Ерофеев, Б.В. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / Б.В. Ерофеев; под научной редакцией Л.Б. Братковской. – 16-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 537 с.

3. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин, К.А. Селиванова; под редакцией А.П. Анисимова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 373 с.

4. Пылаева, А.В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Пылаева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 153 с.

5. Пылаева, А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Пылаева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 196 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

###### **Основные источники**

1. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова; под редакцией М.А. Сулина. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 368 с. – ISBN

978-5-8114-9046-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

2. Васильева, Н.В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.В. Васильева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 411 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15185-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

#### **Дополнительные источники**

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>.

5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>

6. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

7. Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортько О. Н. – Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 272 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>2</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	– применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	– текущий контроль в форме устного опроса; – защиты практических работ;
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	– правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; – грамотность при ведении электронного документооборота; – правильность использования копировально-множительного оборудования; – знание порядка ведения архива и правил хранения документов; – знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	– дифференцированный зачет по УП 02.
ПК 2.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	– знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; – знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 2.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	– правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	– экспертное наблюдение на практических занятиях и при выполнении работ на учебной
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	– демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления	практики; – экспертиза качества решения стандартных и нестандартных

<sup>2</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

выполнения задач профессиональной деятельности.	результатов поиска информации.	задач практиках.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– составление проектов выполнения профессиональных работ; – организовывать работу коллектива и команды.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы; – оформление документов по установленным требованиям; – выступление на семинарах и конференциях.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	– проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	– описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	

## 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения